# REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ElektroStart”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027

| | |
|---|---|
| **Numer projektu** | FEWM.06.04-IZ.00-0021/25 |
| **Beneficjent** | Grupa Doradcza Primus S.C.<br>Tomasz Londoński Karol Tomaszewski |
| **Okres realizacji projektu** | od 01.03.2026 r. do 31.08.2027 r. |
| **Biuro projektu** | ul. Mickiewicza 31/4, 10-508 Olsztyn |

## § 1. Definicje

1. Projekt – projekt pn. „ElektroStart”, realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Beneficjent / Organizator – Grupa Doradcza Primus S.C. Tomasz Londoński Karol Tomaszewski, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 31/4, 10-508 Olsztyn.
3. Uczestnik projektu – uczeń lub uczennica zakwalifikowany/a do udziału w projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem.
4. Biuro projektu – biuro Beneficjenta przy ul. Mickiewicza 31/4, 10-508 Olsztyn, zapewniające uczestnikom możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
5. Staż uczniowski – forma wsparcia realizowana zgodnie z art. 121a ustawy Prawo oświatowe, na podstawie odrębnej umowy o odbywanie stażu uczniowskiego.

6. Szkolenie z kompetencji kluczowych – wsparcie edukacyjne z zakresu *kompetencji kluczowych( cyfrowych - sztuczna inteligencja* (16 godzin dydaktycznych) realizowane w ramach projektu w Zespole Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie
7. Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE) – w szczególności uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenie o niepełnosprawności lub inne udokumentowane szczególne potrzeby edukacyjne lub rozwojowe.
8. Osoba z niepełnosprawnością – osoba spełniająca definicję wynikającą z obowiązujących wytycznych i legitymująca się odpowiednim dokumentem potwierdzającym stan zdrowia lub niepełnosprawność.

## § 2. Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta na rzecz uczniów Technikum nr 6 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2026 r. do 31.08.2027 r.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, równości kobiet i mężczyzn, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zrównoważonego rozwoju oraz obowiązującymi wytycznymi dla EFS+.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych łącznie 107 uczniów i uczennic, w tym 4 kobiety i 103 mężczyzn.
6. Każdy uczestnik projektu zostanie objęty wsparciem w postaci stażu uczniowskiego .
7. Dodatkowo 107 uczestników zostanie objętych wsparciem w postaci szkolenia z kompetencji kluczowych.
8. W ramach projektu istnieje możliwość zastosowania racjonalnych usprawnień oraz indywidualnych dostosowań dla uczestników ze szczególnymi potrzebami.

## § 3. Zakres wsparcia

1. Staż uczniowski realizowany będzie w rzeczywistych warunkach pracy, z uwzględnieniem aktualnych trendów technologicznych oraz oczekiwań regionalnych pracodawców. Uczniowie zostaną skierowani do przedsiębiorstw zgodnych z kierunkiem ich kształcenia. Wsparcie realizowane będzie we

współpracy z pracodawcami z sektora nowoczesnych technologii, automatyki, elektroniki, teleinformatyki, mechatroniki, programowania oraz odnawialnych źródeł energii z terenu województwa warmińsko-mazurskiego.

2. Staż uczniowski ma charakter hybrydowy i obejmuje: a) treści odpowiadające praktycznej nauce zawodu wynikającej z podstawy programowej kształcenia w danym zawodzie, b) dodatkowe treści wykraczające poza program nauczania, dostosowane do aktualnych trendów technologicznych i wymagań pracodawców.
3. Wymiar stażu wynosi od 150 do 170 godzin (lub więcej),realizowanych w trybie uzgodnionym z pracodawcą. Z uwagi na indywidualne potrzeby uczniów, specyfikę zawodów oraz możliwości organizacyjne pracodawców dopuszcza się sytuację, w której część uczniów zrealizuje staż 150h,a część 170 lub więcej, przy dobowym wymiarze czasu stażu do 8 godzin.
4. Staż może być realizowany w godzinach pomiędzy 6:00 a 22:00, zgodnie ze specyfiką i potrzebami zakładu pracy.
5. Program stażu jest opracowywany przez Pracodawcę we współpracy ze Szkołą. W programie stażu przewiduje się dodatkowo moduł edukacji ekologicznej (4 h) oraz moduł edukacji finansowej (4 h).
6. Stażysta otrzymuje świadczenie pieniężne w wysokości 24,40 zł za każdą zrealizowaną godzinę stażu, na zasadach określonych w umowie stażowej. Łączna wysokość świadczenia uzależniona jest od liczby zrealizowanych godzin stażu i wynosi przykładowo 3 904,00 zł w przypadku realizacji 160 godzin stażu.
7. W uzasadnionych przypadkach uczestnikowi może przysługiwać zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu, do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego, na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztu. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest również zapewnienie noclegu.
8. Pracodawcy może przysługiwać refundacja kosztów wyposażenia stażysty w narzędzia, odzież lub materiały zużywalne – do wysokości 200,00 zł/os., a także refundacja kosztów szkolenia BHP i ppoż. – do wysokości 50,00 zł/os., zgodnie z umową stażową.
9. Pracodawcy przysługuje wynagrodzenie za opiekę nad stażystą w wysokości 200,00 zł brutto za jednego stażystę, nie więcej niż 600,00 zł brutto za grupę, zgodnie z umową stażową.
10. Szkolenia z kompetencji kluczowych ”Szkolenie z kompetencji kluczowych (cyfrowych)- sztuczna inteligencja” realizowane będą w

Technikum nr 6, w grupach od 10 do 15 osób, w wymiarze 16 godzin dydaktycznych na grupę.

11. Szkolenia będą realizowane w weekendy lub w tygodniu w trakcie trwania roku szkolnego w szkole: 2x8 godzin dziennie. Z uwagi na długość szkolenia, jako dodatkowe wsparcie planuje się zakupić w ramach projektu przerwę kawową oraz obiad w połowie zajęć.
12. Warunkiem ukończenia danej formy wsparcia jest spełnienie warunków wskazanych w dokumentacji projektowej i dokumentach uczestnictwa, w tym wymaganej frekwencji oraz realizacji programu wsparcia.
13. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:
    a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
    b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany
    w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).
    c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych
    we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji
    d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
14. Po szkoleniu uczestnicy otrzymają zaświadczenie ukończenia szkolenia.
15. Zgodnie z Art. 121a pkt.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części.

## § 4. Warunki udziału w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie i uczennice Technikum nr 6 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie, zamieszkujący województwo warmińsko-mazurskie, w wieku 16 lat i więcej, kształcący się w zawodach: technik automatyk, technik elektronik, technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, technik teleinformatyk, technik mechatronik oraz technik programista.
2. Do udziału w projekcie uprawnieni są w szczególności uczniowie klas III i IV Technikum nr 6. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń dopuszcza się możliwość objęcia wsparciem również uczniów innych klas, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie rekrutacji projektu.
3. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
4. Kandydat musi posiadać status ucznia szkoły wskazanej w ust. 1 oraz spełniać kryteria udziału określone w niniejszym Regulaminie.
5. W projekcie przewiduje się udział 107 uczestników, z czego 107 osób zostanie objętych dodatkowo szkoleniem z kompetencji kluczowych.

## § 5. Rekrutacja

1. Rekrutacja podstawowa do projektu zostanie przeprowadzona w marcu 2026 r.
2. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń lub konieczności uzupełnienia listy uczestników Beneficjent przewiduje rekrutację uzupełniającą prowadzoną w okresie od kwietnia do września 2026 r.
3. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze projektu, na stronie internetowej Beneficjenta, na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły.
4. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera.
5. Kandydat ma prawo do jednokrotnego uzupełnienia lub poprawienia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia złożenia dokumentów, po uprzednim wezwaniu przez Beneficjenta.
6. Rekrutacja prowadzona jest w sposób jawny, przejrzysty i niedyskryminujący, z poszanowaniem zasad równości szans, dostępności oraz ochrony danych osobowych.

## Kryteria rekrutacyjne i punktacja

| Kryterium | Punktacja | Uwagi |
|---|---|---|
| Uczeń/uczennica klas III i IV Technikum nr 6 na właściwym kierunku. | warunek formalny | W przypadku wpłynięcia niewystarczającej ilości kart rekrutacyjnych uczniów z klas III i IV Wnioskodawca podejmie środki zaradcze w postaci uruchomienia dodatkowego naboru wówczas w projekcie będą brały również udział osoby z innych klas. |
| Uczestnicy projektu nr FEWM.06.04-IZ.00-0017/25, nie wezmą udziału w ramach projektu nr FEWM.06.04-IZ.00-0021/25 oraz odwrotnie. | warunek formalny | |
| Miejsce zamieszkania poza Olsztynem | +3 pkt | Preferencja dla osób dojeżdżających z mniejszych miejscowości |

| | | |
|---|---|---|
| Kobieta | +5 pkt | Premiowanie z uwagi na stereotyp płci. |
| Uczeń z niepełnosprawnością. | +5 pkt | Preferencja wynikająca z barier w dostępie do dodatkowych form kształcenia praktycznego |

7. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje frekwencja szkolna z ostatniego semestru.
8. Po zakończeniu oceny zgłoszeń Beneficjent tworzy listę podstawową oraz listę rezerwową.
9. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać włączone do projektu w przypadku rezygnacji uczestnika, długotrwałej nieobecności lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających udział w projekcie.

## § 6. Dokumenty rekrutacyjne

1. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, w szczególności: karty rekrutacyjnej, deklaracji uczestnictwa, wymaganych oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów udziału i kryteriów premiujących – jeśli dotyczy.
2. Beneficjent może żądać okazania dokumentu potwierdzającego status ucznia, dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania, niepełnosprawność, opinię PPP lub inne okoliczności mające znaczenie dla rekrutacji.
3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

## § 7. Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do terminowego i rzetelnego udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie, zgodnie z harmonogramem oraz dokumentami projektowymi.
2. Uczestnik zobowiązany jest do podpisania wymaganych dokumentów, w tym deklaracji uczestnictwa, list obecności, umowy stażowej oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
3. W trakcie stażu uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu stażu, przepisów BHP i ppoż., regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy oraz poleceń opiekuna stażu, o ile nie są sprzeczne z przepisami prawa.
4. Uczestnik jest zobowiązany do udziału w badaniach ankietowych, testach kompetencji i innych działaniach monitoringowych oraz ewaluacyjnych związanych z projektem.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na stażu trwającej dłużej niż 2 dni, uczestnik zobowiązany jest do odpracowania niezrealizowanych godzin w terminie ustalonym z Pracodawcą.
6. Uczestnik ma prawo do zgłaszania potrzeb w zakresie dostępności oraz racjonalnych usprawnień na etapie rekrutacji i realizacji wsparcia.

## § 8. Obowiązki Beneficjenta, Szkoły i Pracodawcy

1. Beneficjent odpowiada za przeprowadzenie rekrutacji, organizację wsparcia, nadzór nad przebiegiem projektu, należytą dokumentację oraz rozliczenie projektu.
2. Pracodawca przyjmujący uczestnika na staż zobowiązany jest do realizacji programu stażu, wyznaczenia opiekuna stażu spełniającego wymogi prawa, zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy, przeszkolenia w zakresie BHP i ppoż., monitorowania przebiegu stażu oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.
3. Szkoła współpracuje z Beneficjentem i Pracodawcą w zakresie organizacji, realizacji i monitorowania stażu uczniowskiego, zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy Stronami oraz sprawuje nadzór nad zgodnością realizowanego stażu z programem nauczania i profilem kształcenia w danym zawodzie.
4. Po zakończeniu stażu Pracodawca wydaje uczestnikowi zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 9. Rezygnacja, skreślenie z listy uczestników i rozwiązanie wsparcia

1. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej i powinna zawierać uzasadnienie.
2. Beneficjent może skreślić uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, nieprzestrzegania zasad udziału w projekcie, działania na szkodę Beneficjenta lub Pracodawcy, bądź nieusprawiedliwionej absencji uniemożliwiającej realizację wsparcia.
3. W przypadku stażu szczegółowe zasady rozwiązania udziału we wsparciu określa umowa o odbywanie stażu uczniowskiego.
4. W miejsce uczestnika skreślonego lub rezygnującego do projektu może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

## § 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmiany przepisów prawa, wytycznych programowych, zapisów umowy o dofinansowanie lub potrzeb organizacyjnych projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, dokumenty programowe FEWiM 2021-2027, wytyczne EFS+ oraz postanowienia umowy o dofinansowanie i dokumentacji projektowej.
4. Regulamin udostępnia się w Biurze projektu oraz w miejscu prowadzenia rekrutacji, a także w formie elektronicznej.

**Zatwierdzam:**
**Tomasz Londoński**
**Kierownik projektu / Beneficjent**